**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«САВОСЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САВОСЬКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2024. № 47 х. Савоськин

|  |
| --- |
| **О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024–2025 годов** потребителей тепловой энергии Савоськинского сельского поселения  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать **комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024–2025 годов** потребителей тепловой энергии Савоськинского сельского поселения.

2. Утвердить:

2.1. Положение о **комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов** потребителей тепловой энергии Савоськинского сельского поселения (далее – комиссия) согласно приложению № 1;

2.2. состав **комиссии** согласно приложению № 2;

2.3. программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии Савоськинского сельского поселения согласно приложению № 3.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Савоськинского сельского поселения от 28.06.2023 № 58 «**О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023–2024 годов** потребителей тепловой энергии Савоськинского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в Муниципальном вестнике Савоськинского сельского поселения.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на инспектора Администрации Савоськинского сельского поселения Г.В. Жиманову.

Глава Администрации

Савоськинского сельского поселения И. А. Фроленко

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Савоськинского сельского поселения

от 14.06.2024 № 47

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии Савоськинского сельского поселения

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024–2025 годов потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).
	2. В своей деятельности Комиссия подотчетна главе Администрации Савоськинского сельского поселения.
	3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Савоськинское сельское поселение», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Савоськинского сельского поселения;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Савоськинского сельского поселения к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений и органов Администрации Савоськинского сельского поселения, организаций и предприятий Савоськинского сельского поселения необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить в Администрацию Савоськинского сельского поселения предложения по вопросам, требующим решения Администрации Савоськинского сельского поселения.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители Администрации Савоськинского сельского поселения, управления образования, отдела культуры, Волгодонского территориального отдела по энергетическому надзору Северо-кавказского управления Ростехнадзора.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.4. Отдел муниципального хозяйства Администрации Зимовниковского района:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

Глава Администрации

Савоськинского сельского поселения И. А. Фроленко

 Приложение № 2

к постановлению Администрации

Савоськинского сельского поселения

от 14.06.2024 № 47

Состав

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии

Савоськинского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФроленкоИгорь Анатольевич | – | глава Администрации Савоськинского сельского поселения, председатель комиссии; |
| Глушко ЕкатеринаГеннадиевна | – | главный специалист Администрации Савоськинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| Жиманова Галина Викторовна | – |  инспектор Администрации Савоськинского сельского поселения секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |
| Представитель Северо - Кавказского управления Ростехнадзора | – |  (по согласованию); |
| Представитель государственной жилищной инспекции Ростовской области | – |  (по согласованию); |
|   |   |  |
| Куденко Татьяна Викторовна | – | директор МУК СДК» Савоськинский»; |
| Петрова Наталья Васильевна | – | директор МБОУ Савоськинская СОШ № 5  |  |
| Кадин Андрей Евгеньевич | – | директор ООО «Монтажник» (по согласованию); |
| Фурсов Михаил Викторович | – | Главный инженер филиала ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» в п. Зимовники (по согласованию). |

Глава Администрации

Савоськинского сельского поселения И. А. Фроленко

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Савоськинского сельского поселения

от 14.06.2024 № 47

Программа

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025годов потребителей тепловой энергии Савоськинского сельского поселения

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении потребителей тепловой энергии в Савоськинском сельском поселении в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии Савоськинского сельского поселения (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2024-2025гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов, шт. | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Социально значимые объекты, в том числе: | 2 | с 20.07.2024 по 01.09.2023 | В соответствии с главой IV Правил |
| 1.1 | Объекты образования Савоськинского сельского поселения | 1 | с 20.07.2024 по 01.09.2024 | В соответствии с главой IV Правил |
| 1.2 | Объекты культуры Савоськинского сельского поселения | 1 | с 20.07.2024 по 01.09.2024 | В соответствии с главой IV Правил |

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов Комиссией

проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам IV, V Правил оценки готовности к отопительному периоду.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов, в соответствии с приложением № 2 к Программе.

9. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии согласно приложению № 3 к Программе.

10. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

11. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

12. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

13. Паспорт готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 4 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

14. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2024 года.

15. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 15 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.

16. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 15 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Глава Администрации

Савоськинского сельского поселения И. А. Фроленко

Приложение № 1

к программе по проведению проверки готовности

к отопительному периоду 2024-2025годов

 потребителей тепловой энергии

Савоськинского сельского поселения

Перечень потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025годов

|  |
| --- |
| Объекты, подлежащие проверке |
| №п/п | Наименование с/поселения | Перечень объектов, находящихся на территории Савоськинского сельского поселения, Зимовниковского района | Сроки проведения выборочной проверки |
| 1 | Савоськинское сельское поселение | Муниципальное учреждение культуры Сельский дом культуры «Савоськинский»347467 Ростовская область, Зимовниковский район, х. Савоськин, ул. Кирова, д. 65 | июль 2024 г. |
| 2 | МБОУ Савоськинская СОШ №5347467 Ростовская область, Зимовниковский район, х. Савоськин, ул. Кирова, 66 |
|  |
|
|

Приложение № 2

к программе по проведению проверки готовности

к отопительному периоду 2024-2025годов

 потребителей тепловой энергии

Савоськинского сельского поселения

Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-20245 годов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование документа, представляемого потребителем тепловой энергии на рассмотрение комиссии | Основание (номер подпункта пункта 16 главы IV правил) |
| 1. | Информация о выявленных нарушениях в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок и акты об устранении предписаний | подпункт 1 |
| 2. | Документы, подтверждающие проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок | подпункт 2 |
| 3. | Информация о разработке эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению | подпункт 3 |
| 4. | Документы, подтверждающие выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения | подпункт 4 |
| 5. | Информация о состоянии тепловых сетей, принадлежащих потребителю | подпункт 5 |
| 6. | Информация о состоянии утепления здания (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов | подпункт 6 |
| 7. | Информация о состоянии трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов | подпункт 7 |
| 8. | Информация о наличии и работоспособности приборов учета, работоспособности автоматических регуляторов (при их наличии) | подпункт 8 |
| 9. | Информация о работоспособности защиты систем теплопотребления | подпункт 9 |
| 10. | Копии паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала | подпункт 10 |
| 11. | Информация об отсутствии прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией  | подпункт 11 |
| 12. | Информация о плотности оборудования тепловых пунктов | подпункт 12 |
| 13. | Информация о наличии пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов | подпункт 13 |
| 14. | Информация о задолженности за потребленную тепловую энергию | подпункт 14 |
| 15. | Документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок | подпункт 15 |
| 16. | Документы, подтверждающие проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность | подпункт 16 |
| 17. | Информация о надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам | подпункт 17 |

Приложение № 3

к программе по проведению проверки готовности

к отопительному периоду 2024-2025 годов

 потребителей тепловой энергии

Савоськинского сельского поселения

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025годов

потребителей тепловой энергии

х.. Савоськин\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации Савоськинского сельского поселения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением Администрации Зимовниковского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с " " \_июня\_ 2024 г. по " " сентября 2024 г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду объекта

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителей тепловой энергии, в отношении, которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;
2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг. проведена проверка:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нарушение выявлено/не выявлено, устранено/не устранено)

1. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата акта на гидравлические испытания и промывку системы отопления)

1. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнена/не выполнена)

1. Выполнение плана ремонтных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнен/не выполнен)

1. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

1. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

1. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

1. Наличие и работоспособность приборов учета тепловой энергии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата акта о допуске к эксплуатации)

1. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются/отсутствуют; в исправном/неисправном состоянии)

1. Работоспособность защиты систем теплопотребления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в исправном/неисправном состоянии)

1. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются/отсутствуют, указать какие)

1. Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются/отсутствуют)

1. Плотность оборудования тепловых пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выдержано испытаниями/не выдержано)

1. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(установлены/не установлены)

1. Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеется в размере/отсутствует, наличие графика рассрочки платежа)

1. Наличие собственных или привлеченных ремонтных бригад для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует)

1. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата акта об испытаниях на плотность)

1. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечена/не обеспечена)

1. Наличие протокола проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025годов [<\*>](#Par203)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Фроленко

 (подпись)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Г. Глушко\_\_\_\_

 (подпись)

Члены комиссии:

Государственный инспектор

Северо-Кавказского управления

Ростехнадзора (по согласованию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

директор МУК СДК»

Савоськинский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. В. Куденко\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Директор МБОУ

Савоськинская СОШ №5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В.Петрова

 (подпись)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 4

к программе по проведению

проверки готовности к

отопительному периоду 2024-2025годов

потребителей тепловой энергии

Савоськинского сельского поселения

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителей тепловой энергии, в отношении, которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Фроленко

 (подпись)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г.Глушко\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Члены комиссии:

Государственный инспектор

Северо-Кавказского управления

Ростехнадзора (по согласованию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Инспектор Администрации

Савоськинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Жиманова\_\_\_\_

 (подпись)

Директор МУК СДК

«Савоськинский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. В. Куденко\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Директор МБОУ

Савоськинская СОШ №5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Петрова\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)